

Huishoudelijk reglement van de 'Nederlands Talige Vereniging Denia e.o.'

Hoofdstuk 1 : Algemeen

- 1.1 De vereniging is opgericht in oktober 1977.
- 1.2 Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- 1.3 De doelstellingen en organen van de vereniging in dit reglement zijn omschreven in de statuten.
- 1.4 De bepalingen in dit reglement mogen niet in strijd zijn met de statuten.

Hoofdstuk 2 : Het bestuur

- 2.1 Het bestuur bestaat uit maximaal 7 leden.
- 2.2 Het bestuur bestaat uit :
Een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en leden.
- 2.3 Het dagelijks bestuur bestaat uit :
De voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 2.4 De vereniging wordt vertegenwoordigd door het dagelijks bestuur.
- 2.5 In het belang van de vereniging zal een rooster van aftreden worden opgemaakt.
- 2.6 Aftredende bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen.

Hoofdstuk 3 : Lidmaatschap

- 3.1 Het lidmaatschap van de vereniging wordt aangevraagd door middel van het invullen van een inschrijfformulier.
- 3.2 Het inschrijfformulier is verkrijgbaar bij het secretariaat en of het bestuur.
- 3.3 De secretaris zorgt voor de afhandeling van de aanmeldingen.
- 3.4 De vereniging kent 3 soorten leden te weten:
Leden
Ereleden en leden van verdienste
Tijdelijke leden.
- 3.5 Ereleden en of leden van verdienste worden door de Algemene Vergadering (AV) benoemd op voordracht van het bestuur.
- 3.6 Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van de jaarlijkse contributie.
- 3.7 Een tijdelijk lidmaatschap van de vereniging is voor maximaal 3 maanden. Tijdelijke leden zijn uitgesloten van bestuurlijke en of leidinggevende functies en hebben geen stemrecht in de AV.

Hoofdstuk 4 Financiën

- 4.1 Alle leden zijn verplicht hun bijdragete betalen.
- 4.2 De jaarlijkse bijdrage dient uiterlijk voor 1 februari van een verenigingsjaar te zijn voldaan en wordt vastgesteld door de AV op voorstel van het bestuur.
- 4.3 Het uitvoeren van economische activiteiten en of dienstverleningen mogen uitsluitend plaats vinden om de doelstellingen van de vereniging te bereiken.
- 4.4 De penningmeester brengt één maal per kwartaal verslag uit aan het bestuur over de financiële positie van de vereniging.
- 4.5 De vereniging kan over één of meerdere bankrekeningen beschikken.
- 4.6 Bij de banken waar de rekeningen zijn aangegaan worden van 3 bestuursleden de handtekeningen gedeponereerd te weten, van de voorzitter, de vicevoorzitter en de penningmeester.
- 4.7 Voor betalingen van duizend euro of meer zijn altijd 2 handtekeningen noodzakelijk, waarvan één altijd die van de penningmeester moet zijn.

Hoofdstuk 5 Kascontrole

- 5.1 De controle van het boekjaar vindt plaats door de kascontrolecommissie.
- 5.2 De kascontrolecommissie bestaat uit 2 leden en een reserve lid.
- 5.3 De benoeming van de kascontrolecommissie geschiedt door de AV.
- 5.4 De kascontrolecommissie wordt benoemd voor 2 jaren, ieder jaar treedt tijdens de AV één lid van de kascommissie af en wel de langst zittende. Het reserve kascontrolecommissie lid treedt in zijn of haar

plaats en de AV benoemt een nieuw reserve kascontrolecommissie lid.

5.5 Na controle van het boekjaar door de kascontrolecommissie rapporteert de kascontrolecommissie haar bevindingen aan de AV.

5.6 Afhankelijk van de rapportage van de kascontrolecommissie wordt door de kascontrolecommissie aan de AV decharge van het bestuur voorgesteld.

Hoofdstuk 6 De Algemene Vergadering

6.1 Het bestuur stelt de agenda op voor de AV.

6.2 Leden van de vereniging hebben het recht agendapunten in te dienen voor de AV.

6.3 De voorgestelde agendapunten dienen schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur minimaal 7 dagen voor aanvang van de door het bestuur uitgeschreven AV en te zijn ondertekend door tenminste 10 leden.

6.4 Bij verzoek van de leden voor een AV met buitengewoon karakter dienen de leden een agenda op te stellen, welke minimaal 20 dagen voor de verzoekdatum in het bezit moet zijn van het bestuur.

6.5 Een verzoek tot het bijeen roepen van een AV met buitengewoon karakter dient door ten minste 10 procent van de leden te zijn ondertekend.

6.6 Het verzoek voor een AV met buitengewoon karakter dient te worden ingediend bij de secretaris.

Hoofdstuk 7 Stemming

7.1 Tijdens een AV en of een AV met buitengewoon karakter kunnen onderwerpen aan de orde komen die een stemming noodzakelijk maken.

7.2 Stemming over zaken geschiedt door middel van hand opsteken, door de AV kan om mondelinge stemming worden gevraagd.

7.3 Stemming over personen geschiedt uitsluitend schriftelijk met gesloten briefjes.

7.4 Ter bepaling van het resultaat van de stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing.

7.5 Een stem is ongeldig indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.

7.6 Indien voor de benoeming van een functie slechts één kandidaat is voorgedragen kan per acclamatie worden gestemd, indien geen der aanwezige leden hier bezwaar tegen maakt.

7.7 Door de AV kunnen personen worden gekozen die gekandideerd zijn volgens de in de statuten vastgelegde regels.

7.8 Bij een schriftelijke stemming benoemt de AV een stemcommissie bestaande uit 3 leden.

7.9 De stemcommissie is verantwoordelijk voor de stemming, stelt de uitslag vast en maakt deze bekend aan de AV.

Hoofdstuk 8 Rechten en plichten

8.1 Ieder lid heeft het recht om deel te nemen aan de activiteiten, welke binnen de vereniging worden georganiseerd.

8.2 Ieder lid dat deelneemt aan een activiteit dient de spelregels, welke bij de activiteit gelden na te leven.

8.3 Bij niet naleven van de spelregels kan door het bestuur een sanctie worden opgelegd.

8.4 In aanvulling op artikel 6 lid a van de statuten dient de kandidaatstelling schriftelijk plaats te vinden bij de secretaris van het bestuur, 7 dagen voor de door het bestuur uitgeschreven AV en vergezeld te gaan van een schriftelijke getekende ondersteuning van tenminste 5 leden.

Hoofdstuk 9 Disciplinaire maatregelen

9.1 Een lid dat in aanmerking komt voor een sanctie zal door het bestuur worden uitgenodigd voor hoor en wederhoor.

9.2 Van dit onderhoud zal schriftelijke verslaglegging plaats vinden.

9.3 De verslaglegging moet worden ondertekend door de het betreffende lid en de vertegenwoordiger(s) van het bestuur.

9.4 De eventuele opgelegde sanctie(s) worden schriftelijk aan het betreffende lid kenbaar gemaakt.

Hoofdstuk 10 Clubactiviteiten

10.1 Op initiatief van het bestuur of een groep leden kunnen bij voldoende belangstelling clubactiviteiten worden gestart.

10.2 In overleg met het bestuur wordt een dag of dagdeel vastgesteld.

10.3 Uit en door de deelnemers van een clubactiviteit wordt een clubleider gekozen.

10.4 Bij geen kandidaat uit de deelnemers kan het bestuur een clubleider aanwijzen.

- 10.5 De clubleider is contactpersoon tussen het bestuur en de clubactiviteit.
- 10.6 Het bestuur zal 2 maal per jaar een clubleidersvergadering houden.
- 10.7 De clubactiviteiten dienen budgettair neutraal uitgevoerd te worden.

Hoofdstuk 11 Overige

- 11.1 In zaken waarin de statuten en of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de AV van:29.05.2021.

Voorzitter,

Secretaris,